

國立勤益科技大學研究發展處

廠商進駐創新育成空間管理程序標準作業流程

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>1. 目的：為使廠商進駐流程明確化。</p> <p>2. 依據：國立勤益科技大學創新育成經費收支要點</p> <p>3. 範圍：全校教師同仁、各業務單位、欲申請進駐之廠商。</p> <p>4. 權責：詳如5. 作業說明</p> | | | |
| <p>作業流程</p> <pre> graph TD A{{1. 與申請廠商先期洽談}} --> B{2. 資格審查} B -- 不通過 --> G([7. 結案]) B -- 通過 --> C[3. 申請進駐之廠商繳交營運計畫構想書] C --> D{4. 書面審查} D -- 未通過 --> E[退還廠商修正營運計畫構想書] E --> C D -- 通過 --> F[5. 與進駐廠商簽約] F --> G1[6. 廠商進駐] G1 --> G </pre> | <p>權責單位 (負責人/分機)</p> <p>1. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>2. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>3. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>4. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>5. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>6. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> <p>7. 研究發展處 (郭玉芸/2626)</p> | <p>執行時間</p> <p>洽談日</p> <p>一日</p> <p>三日</p> <p>一週</p> <p>三日</p> <p>一週</p> <p>一日</p> | <p>相關表冊</p> <p>1. 進駐合約書及其附件 (一至六)</p> <p>3. 營運計畫構想書</p> <p>5. 用印申請表</p> <p>6. 創新育成空間收款通知單</p> |
| <p>5. 作業說明：</p> <p>5-1 與申請進駐先期洽談，並請廠商填具「進駐合約書及其附件(一至六)」。</p> <p>5-2 審查廠商是否符合申請進駐資格。</p> <p>5-3 符合資格之申請進駐廠商繳交「營運計畫構想書」。</p> <p>5-4 由本處組成委員會進行書面審查作業，審議結果通知申請進駐廠商，如審查未通過，則請廠商修正營運計畫構想書，修訂後再次進行審查。</p> <p>5-5 審查通過者與本校簽訂進駐合約相關事宜。</p> <p>5-6 廠商進駐本校並依合約繳交進駐相關費用。</p> | | | |
| <p>6. 控制重點：風險分布1</p> <p>6-1 確認廠商資格：研發處承辦人確認申請進駐廠商符合依公司法、有限合夥法及商業登記法登記之公司組織、有限合夥組織、其他合夥組織及獨資；不符合進駐資格或其他條件之廠商，轉介其他合作單位。</p> <p>6-2 廠商依創新育成空間收款通知單繳交進駐相關費用。</p> | | | |