

國立勤益科技大學研究發展處

技術服務及檢測收費標準作業流程

1. 目的：為協助校內外單位及機構提供檢測服務，訂定收費要點。
2. 依據：國立勤益科技大學技術服務及檢測收費要點。
3. 範圍：委託本校進行技術服務及檢測之委託單位及檢測單位。
4. 權責：詳如5. 作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{提出申請 檢附申請表 (附件一)}} --> B[研發處收件審核 並會辦相關單位] B --> C[檢測單位執行 檢驗作業] C --> D{是否預開 收據} D -- 是 --> E[檢驗報告/收據送出] D -- 否 --> F[檢驗報告送出] E --> G[委託者匯款至本校指定帳戶] F --> G G --> H[收據送出] H --> I[結案] </pre>	委託單位/ 檢測單位 研究發展處 (郭玉芸/2626) 檢測單位 檢測單位 委託單位 委託單位 檢測單位	申請日 三日內 依檢測項目 多寡 配合委託單 位要求期限 內寄出 七日內/ 若月結為1 個月內 二日內	技術服務及檢測收費申請表(附件一) ，如有人事費需求再檢附附件二

5. 作業說明：

5-1 提出申請：委託單位提出檢測需求，檢測單位依據收費標準提出報價，合併提出技術服務及檢測收費申請表(附件一)，若有人事需求由檢測單位再檢附人事預算表(附件二)。

5-2 研發處收件審核並會辦相關單位：收到技術服務及檢測收費申請表於三日內進行審核。

5-3 檢測單位執行檢驗作業：檢測單位依據委託單位需求執行相關檢測服務。

5-4 是否預立收據：

(1) 是：檢測單位將配合委託單位要求期限內將檢驗報告與收據一併寄出；委託單位匯款至本校指定帳戶：委託單位收到檢測單位通知於七日內進行匯款作業，若遇委託單位為月結方式，請委託單位一個月內進行匯款作業。

(2) 否：檢測單位將配合委託單位要求期限內將檢驗報告寄出；委託單位匯款至本校指定帳戶：委託單位收到檢測單位通知於七日內進行匯款作業，若遇委託單位為月結方式，請委託單位一個月內進行匯款作業；本校收到匯款通知確認後，檢測單位將收據寄出。

5-5 結案：本次檢測申請案件結案。

6. 控制重點：

委託單位檢測費未繳納時，依校內程序稽催。

7. 風險分析：風險影響程度2，風險可能性1，風險等級2。

