

## 國立勤益科技大學研究發展處

### 廠商及校友求才媒合作業流程

- 1.目的：使廠商及校友求才能夠更便利，學生尋求工作也能更快速。
- 2.依據：[國立勤益科技大學 99 學年度第 1 學期職涯輔導小組分工協調會議紀錄](#)。
- 3.範圍：本校全體學生
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[廠商詢問如何刊登職缺] --&gt; B[廠商至職涯導航網會員登入]     B --&gt; C[收到有新增會員之通知]     C --&gt; D[廠商資料審核/確認]     D --&gt; E[廠商刊登職缺]     E --&gt; F[統整廠商職缺數]     F --&gt; G[進行追蹤/滿意度調查]     G --&gt; H[資料彙整、分析]     H --&gt; I([結案])                     </pre>	<p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>求才廠商</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>求才廠商</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p>	<p>依情況而定</p> <p>一天</p> <p>1-3 天</p> <p>一周</p> <p>一周</p> <p>一周</p>	<p>1. <a href="#">國立勤益科技大學職涯導航網</a></p>

## 5. 作業說明：

- 5-1、廠商詢問如何刊登職缺：徵才廠商想要刊登職缺而詢問如何在校內公告。
- 5-2、廠商至職涯導航網會員登入：求才廠商先至勤益科技大學首頁，於「徵人求才」欄位點選「職涯導航網」，於職涯導航網頁面的最上層有「徵才申請」，點選後即可登入廠商基本資料。
- 5-3、收到有新增會員之通知：研究發展處將會收到系統所寄發的新增會員通知。
- 5-4、廠商資料審核/確認：研究發展處會將其廠商資料進行審核與確認、勾選。
- 5-5、廠商刊登職缺：廠商於勾選後三至五天，即可登入職涯導航網，進行職缺刊登。
- 5-6、統整廠商職缺數：每半個月至一個月研究發展處將會進行廠商職缺數的統整。
- 5-7、進行追蹤/滿意度調查：研究發展處將於廠商刊登職缺後兩個月，進行職缺追蹤、詢問廠商是否有聘用到本校學生；若有聘用到，對於此學生之工作滿意度進行調查。
- 5-8、資料彙整、分析：研究發展處將其調查之資料進行更進一步的彙整與分析。
- 5-9、結案。

## 6. 控制重點：風險分布 1

- 6-1、廠商於職涯導航網申請之資料是否正確。
- 6-2、廠商職缺刊登統計。
- 6-3、廠商對於刊登職缺問題之回覆。