

## 就輔單位求才合作作業流程

- 1.目的：彙集來自各單位所提供之職缺，提供給學生，以增加學生工作經驗和社會就業力。
- 2.依據：[國立勤益科技大學 99 學年度第 1 學期職涯輔導小組分工協調會議紀錄](#)。
- 3.範圍：本校全體學生
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
收到各單位所提供之職缺	研究發展處 ( <a href="#">姚俊峯</a> /2621)	依各單位 所提供之時 間	無
進行整理	研究發展處 ( <a href="#">姚俊峯</a> /2621)	1-2 天	
公告聯絡組網站、職涯導航網	研究發展處 ( <a href="#">姚俊峯</a> /2621)	半天	
寄 E-mail 給全校學生、教師	研究發展處 ( <a href="#">姚俊峯</a> /2621)	一天	
資料彙整	研究發展處 ( <a href="#">姚俊峯</a> /2621)	一天	
結案			

## 5. 作業說明：

- 5-1、收到各單位提供之職缺：收到台中就業服務站、台中加工出口區、大台中人力資源中心所提供之就業訊息。
- 5-2、進行整理：將其資料進行整理、轉成 PDF 檔，以便公告於網站上。
- 5-3、公告聯絡組網站、職涯導航網：將所整理之資料，公告於研究發展處之網站及職涯導航網，以便於學生能夠更快速的找到所想要的職缺。
- 5-4、寄 E-mail 給全校學生、教師：將各單位所提供之就業訊息，也寄轉發給全校的老師、學生。
- 5-5、資料彙整：將各單位所提供之就業訊息進行統計。
- 5-6、結案。

## 6. 控制重點：風險分布 1

- 6-1、職缺訊息資料整理與發布。
- 6-2、統計職缺訊息之廠商數與職缺人數。