

廠商及校友求才媒合作業流程

- 1.目的：使廠商及校友求才能夠更便利，學生尋求工作也能更快速。
- 2.依據：國立勤益科技大學 99 學年度第 1 學期職涯輔導小組分工協調會議紀錄。
- 3.範圍：本校全體學生
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
廠商詢問如何刊登職缺	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	依情況而定	1. 國立勤益科技大學職涯導航網
廠商至職涯導航網會員登入	求才廠商		
收到有新增會員之通知	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	一天	
廠商資料審核/確認	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	1-3 天	
廠商刊登職缺	求才廠商		
統整廠商職缺數	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	一周	
進行追蹤/滿意度調查	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	一周	
資料彙整、分析	研究發展處 (姚俊峯 /2621)	一周	
結案			

5. 作業說明：

5-1、廠商詢問如何刊登職缺：徵才廠商想要刊登職缺而詢問如何在校內公告。

5-2、廠商至職涯導航網會員登入：求才廠商先至勤益科技大學首頁，於「徵人求才」欄位點選「職涯導航網」，於職涯導航網頁面的最上層有「徵才申請」，點選後即可登入廠商基本資料。

5-3、收到有新增會員之通知：研究發展處將會收到系統所寄發的新增會員通知。

5-4、廠商資料審核/確認：研究發展處會將其廠商資料進行審核與確認、勾選。

5-5、廠商刊登職缺：廠商於勾選後三至五天，即可登入職涯導航網，進行職缺刊登。

5-6、統整廠商職缺數：每半個月至一個月研究發展處將會進行廠商職缺數的統整。

5-7、進行追蹤/滿意度調查：研究發展處將於廠商刊登職缺後兩個月，進行職缺追蹤、詢問廠商是否有聘用到本校學生；若有聘用到，對於此學生之工作滿意度進行調查。

5-8、資料彙整、分析：研究發展處將其調查之資料進行更進一步的彙整與分析。

5-9、結案。

6. 控制重點：風險分布 1

6-1、廠商於職涯導航網申請之資料是否正確。

6-2、廠商職缺刊登統計。

6-3、廠商對於刊登職缺問題之回覆。