

國立勤益科技大學教師深度實務研習補助計畫

一、目的

國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為達教師教學貼近產業、產業經驗回饋教學之目標，藉以提升本校教師實務教學能力，特訂立「國立勤益科技大學教師深度實務研習補助計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、類別

本計畫所稱之「深度實務研習」係指下列活動：

- (一)教育部補助產業研習：依教育部補助技專校院辦理教師產業研習實施要點申請補助之產業研習。
- (二)公民營機構產業實務研習：本校教師自主申請赴公民營機構實務研習。
- (三)辦理赴公民營團隊：係指依教師專業或技術有關領域，邀請國內外合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習，由本校有意願參與研習之教師，以 2 人(含)以上同校或跨校共同組成之互動式團隊研習或工作坊，避免演講式或講座式研習。

三、實施日期與對象

- (一)本計畫之實施自民國 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日止。
- (二)本校專任教師參加本計畫之單一實務研習活動需符合其授課內容或學術專長。

四、民營機構規範

- (一)本計畫所稱之民營機構，意指依公司法登記之公司行號。
- (二)教師自主申請產業實務研習，若與研習對應之民營機構負責人為血親（五等親內）或姻親（三等親內）之關係，應迴避申請，經查獲未迴避利益者，立即中止本計畫之獎助並辦理追繳。

五、辦理赴公民營團隊研習課程主題

以五大信賴產業、(MIG)²等領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與國內外相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。

六、申請與執行

- (一)自本計畫公告日起採隨到隨審。
- (二)辦理赴公民營團隊：請依據本校「教師進行產業研習或研究作業規定」辦理填寫計畫申請書(附件一)，並請於 114 年 8 月 30 日前辦理申請，114 年 9 月 30 日前執行完成。
- (三)參加研習教師應於研習前依本校人事室差假注意事項辦理請假手續。
- (四)參加研習教師於研習結束後，檢附實務研習報告(附件二)及由公民營機構發給之研習活動證書（附件三）送交研究發展處，並請於 114 年 10 月 15 日前送交完成。
- (五)有關實務研習報告，參加研習之教師應分別撰寫繳交。

七、經費來源與補助基準

- (一)本計畫補助經費由本校高教深耕計畫經費支應，計畫承辦單位得先視年度經費預算與執行件數審酌調整。
- (二)辦理赴公民營團隊：補助各學院舉辦每場經費 5 萬元為上限(每隊出席參與應至少 10-16 人，且至少 2 人屬不同學院別)，各學院每年補助 1 場，每場需達 2 個工作日以上，以補助經常門為原則。
- (三)教師參與本計畫實務研習，應檢據實務研習報告及由公民營機構發給之研習活動證書，並依研習期程補助業務費(差旅費僅教師自主申請赴公民營機構實務研習可支領)，每 1 個工作日(8 小時)補助新臺幣 500 元，最高以補助新臺幣 1,000 元為上限，未滿 1 個工作日(8 小時)依研習時數比例補助，例如：研習時數 4 小時補助新臺幣 250 元。本計畫執行期間每人以補助 1 次為原則。

八、本計畫如有未盡事宜，由研究發展處簽陳校長核定後另行通知。

九、本計畫經簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教師深度實務研習計畫書

實務研習內容																
研習團隊簡介		姓名	職級	學歷	實務經歷	專長領域	教授課程									
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
	9															
	10															
研習方向	(所需強化實務知能內容或發展產學研發及技術交流具體項目)															
研習服務機構簡介	機構名稱： 機構簡介： (含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機)															
研習機構評選機制	(研習機構實務資源與研習團隊所需強化實務知能的關聯性)															
研習課程主題	課程主題： 1. 五大信賴產業領域 ☐ 半導體產業 ☐ 人工智慧產業 ☐ 軍工產業 ☐ 安控產業 ☐ 世代通訊產業 2. (MIG) ² 領域 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2">M²</td> <td>☐機械(Machinery)</td> </tr> <tr> <td>☐生產製造(Manufacturing)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">I²</td> <td>☐資訊安全(Information Security)</td> </tr> <tr> <td>☐智慧化(Intelligence)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">G²</td> <td>☐綠能科技(Green Energy)</td> </tr> <tr> <td>☐整合 SDGs(永續發展目標)，對應目標_____</td> </tr> </table> 訂定方式：(如何與廠商共同研訂研習課程主題)							M ²	☐ 機械(Machinery)	☐ 生產製造(Manufacturing)	I ²	☐ 資訊安全(Information Security)	☐ 智慧化(Intelligence)	G ²	☐ 綠能科技(Green Energy)	☐ 整合 SDGs(永續發展目標)，對應目標_____
M ²	☐ 機械(Machinery)															
	☐ 生產製造(Manufacturing)															
I ²	☐ 資訊安全(Information Security)															
	☐ 智慧化(Intelligence)															
G ²	☐ 綠能科技(Green Energy)															
	☐ 整合 SDGs(永續發展目標)，對應目標_____															
研習服務時間地點	研習時間：自__年__月__日至__年__月__日止，共計__週 研習地點：○○○公司(地址：○○○○○○)															
研習服務內容規劃	(含研習日程規劃、研習主要關鍵實務技能、研習單位貴重儀器之操作)															
研習服務預期效益	量化成效：(開授課程數、實務教材製作數、產學合作簽約數或金額、開發學生實習員額、業界專家協同授課人數等) 質化成效：(如：未來預計開授相關課程名稱、實務教材製作名稱、未來產學合作案之規劃、開發學生實習機會、邀請業界專家協同授課、所研習技術或儀器設備與未來課程教學、實習合作之相互關聯性等)															
聯絡資訊	聯絡人：															

(團隊負責人)		聯絡單位： 聯絡電話： 傳真： E-mail：																																																														
經費補助		<table><tr><td rowspan="2">經費項目</td><td colspan="4">計畫經費明細</td></tr><tr><td>單價(元)</td><td>數量</td><td>總價(元)</td><td>說明</td></tr><tr><td>鐘點費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>二代健保補充保費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>車租費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>國內出差旅費-住宿費</td><td></td><td></td><td></td><td>住宿費僅限辦理連續達2個工作日以上，得以支用。</td></tr><tr><td>膳食費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>印刷費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>工讀費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>工讀費-勞健保、勞退、二代健保補充保費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>雜支</td><td></td><td></td><td></td><td>雜支編列不得超過補助經費之6%。</td></tr><tr><td colspan="3">合計</td><td></td><td></td></tr></table>				經費項目	計畫經費明細				單價(元)	數量	總價(元)	說明	鐘點費					二代健保補充保費					車租費					國內出差旅費-住宿費				住宿費僅限辦理連續達2個工作日以上，得以支用。	膳食費					印刷費					工讀費					工讀費-勞健保、勞退、二代健保補充保費					雜支				雜支編列不得超過補助經費之6%。	合計				
		經費項目	計畫經費明細																																																													
			單價(元)	數量	總價(元)	說明																																																										
		鐘點費																																																														
		二代健保補充保費																																																														
		車租費																																																														
		國內出差旅費-住宿費				住宿費僅限辦理連續達2個工作日以上，得以支用。																																																										
		膳食費																																																														
		印刷費																																																														
		工讀費																																																														
		工讀費-勞健保、勞退、二代健保補充保費																																																														
		雜支				雜支編列不得超過補助經費之6%。																																																										
		合計																																																														
申請人	單位主管	學院	研究發展處	主計室	校長																																																											

國立勤益科技大學教師深度實務研習報告

教師姓名		所屬單位		職稱	
研習機構		研習教師 專業領域 (可複選)	☐ 工程、製造及營建 ☐ 商業、管理及法律 ☐ 醫藥衛生及社會福利 ☐ 藝術及人文 ☐ 資訊通訊科技 ☐ 社會科學、新聞學及圖書資訊 ☐ 自然科學、數學及統計 ☐ 服務 ☐ 教育 ☐ 其他		
活動主題		活動內容			
研習 期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	研習地點			
研習內容 及過程概述					
研習成效及心得概述					
延伸研習考察 參觀活動	無此項資料者略				
研習活動照片	每一研習活動至少提供 4 張照片				
研習產出教材	請領補助業務費務必繳交至少 1 份產業實務教材				
建議事項					
申請教師			學院或中心主管		
系所單位主管			研究發展處		

本表如不敷使用，可自行增加篇幅

研習活動證書（範本）

00000 有限公司

實務研習證書

茲證明

先生/小姐

至本公司進行專業實務研習，研習期間自

民國 年 月 日起至 年 月 日止

合計_____個工作日。

_____有限公司（公司印信）

負責人：

（簽章）

公司地址：

中華民國 年 月 日