

國立勤益科技大學研究發展處

授權校園商品製作及銷售管理標準作業流程

一、授權校園商品製作及銷售管理作業：

- 1.目的：裨益本校教師瞭解如何辦理商品製作及銷售，提升商品化申請速率。
- 2.依據：授權校園商品製作及銷售管理要點。
- 3.範圍：全校師生及業務單位。
- 4.權責：詳如5.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[提出申請 檢附申請表(附件一) 合約書(附件二)] --> B[/所系主管審核/] B --> C[/研發處收件審核/] C --> D[合約簽訂/收款] D --> E[簽呈校長後生效] </pre>	校內單位 所系主管 研究發展處 (林治婷/2635) 研究發展處 (林治婷/2635) 校長室	申請日 一日 一日 一日 二日	1.授權校園商品製作及銷售管理申請表 2.授權校園商品製作及銷售管理合約書

5. 作業說明：

- 5-1申請人請先詳讀「國立勤益科技大學授權校園商品製作及銷售管理要點」。
- 5-2申請人須填具「授權校園商品製作及銷售管理申請表」與「授權校園商品製作及銷售管理合約書」提出申請。
- 5-3研究發展處辦理資料審查與合約簽訂。
- 5-4簽呈校長後生效。

6. 控制重點：

- 6-1簽約金與衍生利益金分配比例及付款條件履行情況。
- 6-2商標有效控管。

7. 風險分析：風險影響程度2，風險可能性1，風險等級2。