

國立勤益科技大學研究發展處

勞動部勞動力發展署中彰投分署結合大專校院就業服務補助計畫
內容變更標準作業流程

| <p>1. 目的：協助各單位變更計畫內容。</p> <p>2. 依據：結合大專校院辦理就業服務補助計畫。</p> <p>3. 範圍：參與本計畫各系。</p> <p>4. 權責：詳如 5. 作業說明。</p> | | | |
|---|--|---|----------|
| 作業流程 | 權責單位 (負責人/分機) | 執行時間 | 相關表冊 |
| <pre> graph TD A[變更] --> B[填寫計畫變更申請表] B --> C[傳送至計畫辦公室] C --> D{審核} D -- 是 --> E[結束] D -- 不同意 --> F[退回] </pre> | <p>各系</p> <p>各系</p> <p>研究發展處 (曾靖雯/2621)</p> <p>勞動部</p> <p>各系</p> | <p>2 日內</p> <p>當日</p> <p>3 日內</p> <p>7 日內</p> <p>3 日內</p> | <p>無</p> |

5. 作業說明：

- 5-1、一般變更。
- 5-2、填寫計畫變更申請單:填寫申請表即可。
- 5-3、傳真送計畫辦公室:以傳真或 mail 通知均可。
- 5-4、審核:計畫辦公室作審核，經計畫辦公室。
- 5-5、資料更新。

6. 控制重點：[風險分布 2](#)

- 6-1、填寫計畫變更申請單。
- 6-2、經計畫辦公室審核。