

勞動部勞動力發展署中彰投分署結合大專校院就業服務補助計畫  
內容變更標準作業流程

1. 目的：協助各單位變更計畫內容。
2. 依據：[結合大專校院辦理就業服務補助計畫](#)。
3. 範圍：參與本計畫各系。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[變更] --&gt; B[填寫計畫變更申請表]     B --&gt; C[傳送至計畫辦公室]     C --&gt; D{審核}     D -- 是 --&gt; E[結束]     D -- 不同意 --&gt; F[退回]             </pre>	<p>各系</p> <p>各系</p> <p>研究發展處 (<a href="#">曾靖雯/2621</a>)</p> <p>勞動部</p> <p>各系</p>	<p>2 日內</p> <p>當日</p> <p>3 日內</p> <p>7 日內</p> <p>3 日內</p>	<p>無</p>

5. 作業說明：

- 5-1、一般變更。
- 5-2、填寫計畫變更申請單:填寫申請表即可。
- 5-3、傳真送計畫辦公室:以傳真或 mail 通知均可。
- 5-4、審核:計畫辦公室作審核，經計畫辦公室。
- 5-5、資料更新。

6. 控制重點：[風險分布 2](#)

- 6-1、填寫計畫變更申請單。
- 6-2、經計畫辦公室審核。