

國立勤益科技大學校級學術研究中心設置要點修正對照表

| 修正名稱                                                                                                           | 現行名稱                                                                                                               | 說明                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 國立勤益科技大學校級學術研究中心設置 <u>暨管理</u> 要點                                                                               | 國立勤益科技大學校級學術研究中心設置要點                                                                                               | 因內容包含管理機制，故調整法規名稱                    |
| 修正規定                                                                                                           | 現行規定                                                                                                               | 說明                                   |
| 一、本校為精進專業領域之學術研究， <u>整合跨領域資源</u> ，激發學術創新思維，提升研究能量，推廣學術研究成果，特設置校級學術研究中心(以下簡稱中心)，並制定中心設置 <u>暨管理</u> 要點(以下簡稱本要點)。 | 一、本校為精進專業領域之學術研究， <u>強化教師學理分析</u> ，激發學術創新思維，提升研究能量，推廣學術研究成果，特設置校級學術研究中心(以下簡稱中心)，並制定中心設置要點(以下簡稱本要點)。                | 1. 調整本要點目的之用詞<br>2. 調整法規名稱           |
| <u>二、本要點置中心委員會，由副校長擔任召集人，研究發展處處長、各學院院長為當然委員，統籌新設中心審核、既有中心考評等相關事宜，必要時得邀請相關單位人員或校外相關領域專業人士列席。</u>                |                                                                                                                    | 增設校級學術研究中心委員會                        |
| <u>三、</u> 中心設立需選定具校務發展特色領域、配合政府政策產業發展等專業領域， <u>提出計畫書經中心委員會議及</u> 行政會議審議通過，簽請校長核可後正式成立。                         | <u>二、</u> 中心設立需選定具校務發展特色領域、配合政府政策產業發展等專業領域， <u>同時經院務或研發處專案委員會議</u> 審議通過， <u>並提出成立計畫書</u> 再行提至行政會議審議通過，簽請校長核可後正式成立。 | 1. 調整條文順序<br>2. 統一相關會議及文件名稱          |
| <u>四、</u> 中心 <u>得置主任一人</u> 由校長遴聘擔任之，以綜理中心學術研究發展業務； <u>中心</u> 得置校務基金進用教學、研究或工作人員若干名，以負責推動中心事務。                  | <u>三、</u> 中心 <u>組織召集人</u> 由校長遴聘擔任之，以綜理中心學術研究發展業務；得置校務基金進用教學、研究或工作人員若干名，以負責推動中心事務。                                  | 1. 調整條文順序<br>2. 參考各校中心組織架構，將召集人調整為主任 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>五、中心每年依其專業技術領域性質擇定學術期刊/研討會論文、專利、產學合作計畫、技術移轉、競賽、國際交流及其他等項目，訂定年度量化績效指標。</u></p>                                                                                                                                                                                                        | <p><u>四、中心每年需依所選定專業技術領域發表 <u>SCI、SCIE 或 SSCI</u> 論文，獎勵另依本校學術研究辦法實施。</u></p>                  | <p>1. 調整條文順序<br/>2. 評估中心推動內容，增加「專利、產學合作計畫、技術移轉、競賽、國際交流及其他」等項目。<br/>3. 完善內容用詞</p> |
| <p><u>六、中心成立後應籌組諮議委員會，委員由三位(含)以上校外人士組成，並定期自我評鑑；每季提交中心工作進度報告、每年五月底提出中心年度營運成果及規劃書至中心委員會審議。如有特殊情形者，應以專案提出並經中心委員會審議通過。</u></p>                                                                                                                                                                 | <p><u>五、中心成立後應定期自我評鑑，每月進行工作進度報告、每季召開績效管考會議，確定執行成效，並檢討改進缺失。績效未達標準者提至校級計畫管考會議審議進行退場研議。</u></p> | <p>1. 調整條文順序<br/>2. 完善校級學術研究中心管考機制</p>                                           |
| <p><u>七、相關文件：</u></p> <p><u>(一) 計畫書：內容應包含 1.宗旨；2.任務；3.短、中、長期目標；4.中心能量；5.中心未來營運規劃(含人員、空間、軟硬體設備、經費來源與運用等)；6.預期成效。</u></p> <p><u>(二) 中心年度營運成果及規劃書：</u></p> <p><u>1. 第一部分-年度營運成果：內容須包含(1)組織、(2)工作內容與成果、(3)績效達成情形。</u></p> <p><u>2. 第二部分-次年營運規劃書：內容須包含(1)組織、(2)工作內容、(3)預期績效、(4)經費來源與運用。</u></p> |                                                                                              | <p>增訂計畫書及相關報告內容架構</p>                                                            |
| <p><u>八、中心所需經費，應以自給自足與自行籌措為原則，得申請政府部門相關計畫案資源。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p><u>六、中心所需經費，應以自給自足與自行籌措為原則，得申請政府部門相關計畫案資源。</u></p>                                        | <p>調整條文順序</p>                                                                    |

|                                            |                                                             |                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <u>九、</u> 本要點所需營運業務費用，由教育部計畫補助款或學校相關經費等支應。 | <u>七、</u> 本要點所需營運業務費用，由教育部計畫補助款或學校相關經費等支應。                  | 調整條文順序                   |
| <u>十、</u> 本要點經 <u>行政會議</u> 通過，陳請校長核定後實施。   | <u>八、</u> 本要點經 <u>校級計畫管考</u> 會議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。 | 1. 調整條文順序<br>2. 完善法制訂定程序 |

## 國立勤益科技大學校級學術研究中心設置暨管理要點

107 年度第 8 次校級計畫管考會議決議通過

109 年度第 8 次校級計畫管考會議決議通過

114 年度第 6 次校級計畫管考會議決議通過

114 學年度第 2 學期第一次行政會議決議通過

- 一、本校為精進專業領域之學術研究，整合跨領域資源，激發學術創新思維，提升研究能量，推廣學術研究成果，特設置校級學術研究中心(以下簡稱中心)，並制定中心設置暨管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點置中心委員會，由副校長擔任召集人，研究發展處處長、各學院院長為當然委員，統籌新設中心審核、既有中心考評等相關事宜，必要時得邀請相關單位人員或校外相關領域專業人士列席。
- 三、中心設立需選定具校務發展特色領域、配合政府政策產業發展等專業領域，提出計畫書經中心委員會議及行政會議審議通過，簽請校長核可後正式成立。
- 四、中心得置主任一人由校長遴聘擔任之，以綜理中心學術研究發展業務；中心得置校務基金進用教學、研究或工作人員若干名，以負責推動中心事務。
- 五、中心每年依其專業技術領域性質擇定學術期刊/研討會論文、專利、產學合作計畫、技術移轉、競賽、國際交流及其他等項目，訂定年度量化績效指標。
- 六、中心成立後應籌組諮議委員會，委員由三位(含)以上校外人士組成，並定期自我評鑑；每季提交中心工作進度報告、每年五月底提出中心年度營運成果及規劃書至中心委員會審議。如有特殊情形者，應以專案提出並經中心委員會審議通過。
- 七、相關文件：
  - (一)計畫書：內容應包含 1.宗旨；2.任務；3.短、中、長期目標；4.中心能量；5.中心未來營運規劃(含人員、空間、軟硬體設備、經費來源與運用等)；6.預期成效。
  - (二)中心年度營運成果及規劃書：
    - 1.第一部分-年度營運成果：內容須包含(1)組織、(2)工作內容與成果、(3)績效達成情形。
    - 2.第二部分-次年營運規劃書：內容須包含(1)組織、(2)工作內容、(3)預期績效、(4)經費來源與運用。
- 八、中心所需經費，應以自給自足與自行籌措為原則，得申請政府部門相關計畫案資源。
- 九、本要點所需營運業務費用，由教育部計畫補助款或學校相關經費等支應。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。