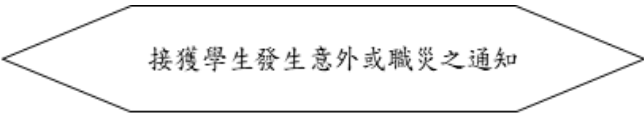
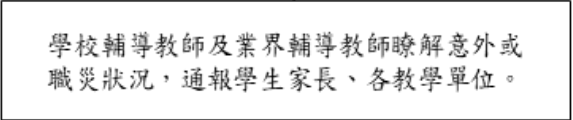
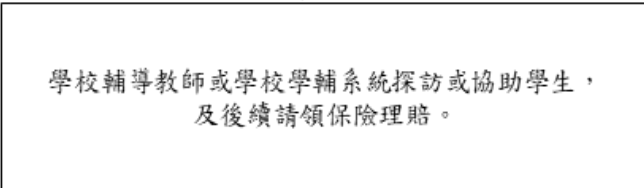
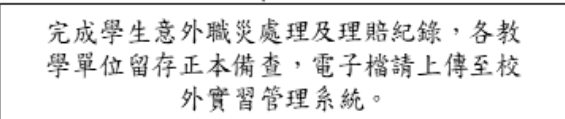
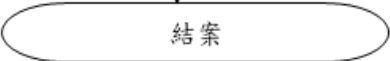


國立勤益科技大學研究發展處

校外實習緊急事故職災通報標準作業流程

- 1.目的：因應學生校外實習時，可能發生意外或職災等情形，故制定標準作業流程。
- 2.依據：國立勤益科技大學學生校外實習要點。
- 3.範圍：實施對象以本校具有學籍之學生為主。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
	各教學單位	實習中	校外實習緊急事故或職災通報單
	各教學單位	實習中	
	各教學單位	實習中	
	各教學單位	實習中	
	各教學單位/研發處實習就業組(黃雪婷/2661)	實習中	

5. 作業說明：

- 5-1、接獲學生發生意外或職災狀況之通知，由學校輔導教師及業界輔導教師瞭解意外或職災狀況，通報學生家長、各教學單位。
- 5-2、學校輔導教師或學校學輔系統探訪或協助學生，後續請領意外保險、職災給付理賠，包含實習意外險(傷害保險、傷害醫療保險)及勞工保險(傷病、失能、死亡及職災醫療給付等)。
- 5-3、完成學生意外職災處理及理賠紀錄並填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」，各教學單位留存正本備查，電子檔請上傳至校外實習管理系統。
- 5-4、完成校外實習緊急事故或職災處理程序。

6. 控制重點：

風險分布 3

日間部四技(不含特殊專班)具有學籍之學生，修習校外實習課程且完成校外實習比例達90%以上。