

高等教育深耕計畫 補助教師採購 AI 教學工具之核銷說明

一、**補助目的：**為提升本校教師教學創新與數位轉型能力，鼓勵教師善用人工智慧相關工具於課程設計與教學活動中，爰將 A-4-2 教研精進業務費由原編列 1 萬元增額至 1.5 萬元，並規定教師至少編列 5,000 元用於採購 AI 教學工具，依高等教育深耕計畫經費規範提供補助及辦理核銷。

二、**補助範圍：**與課程教學直接相關之 AI 應用服務或授權。

舉例如：ChatGPT、Claude、Gemini、Microsoft Copilot、Perplexity AI、Grok、Midjourney、Adobe Firefly、Canva AI、Notion AI、Grammarly、DeepL、Otter.ai...AI 教學工具。

三、核銷流程

1. **申請條件：**須完成每年度 3 小時資通安全教育訓練，方可申請教師「教研精進業務費」進行採購申請。
2. **憑證檢附：**
 - (1)統一發票(如電子發票證明聯)或國外憑證(如 Invoice or Receipt)。
 - (2)如以外幣計價者，請附信用卡帳單影本。
3. **成果佐證：**須於 115 年 11 月 30 日前完成填報實名制 AI 工具使用問卷調查表，並提供購買 AI 工具之刷卡單據影本或黏貼憑證影本等相關證明。(計畫辦公室將提供問卷連結)

四、注意事項

1. 支出憑證透過網路下載列印者，應由經手人在空白處簽名。(電子發票證明聯除外)
2. 支出憑證未登打機關名稱：國立勤益科技大學或學校統一編號：57301337 者，應通知補正，不能補正者，應由經手人註明並簽名。
註：未有本校抬頭或統編的發票/收據無法報帳
3. 支出憑證如取得電子發票開立通知等資訊者，請註明無法提出電子發票證明聯之原因及簽名。
4. 信用卡支付購買國外廠商提供之軟體授權服務/產品：請提供信用卡刷卡帳單(臺幣消費明細表)，以出帳帳單所載之臺幣金額為準。刷卡紀錄應與 INVOICE 之外幣金額及刷卡日期相符，並請付款人於帳單上標註該項軟體服務之消費紀錄，並在空白處簽名。

相關規定：

◎Q15：機關支付款項取得電子發票時，應告知營業人登打機關統一編號，倘漏未登打機關統一編號，應如何辦理經費結報？

A15：

- 一、依政府支出憑證處理要點第 5 點第 1 項規定略以，各機關支付款項應取得載有機關名稱或統一編號等應記明事項之統一發票，據以辦理結報；倘漏未登打機關統一編號，依第 15 點規定，應通知補正，但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之；又第 12 點規定略以，支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因並簽名。
- 二、基於多數電子發票僅得輸入機關統一編號，無法記載機關名稱，爰機關支付款項取得電子發票時，應告知營業人登打機關統一編號；倘漏未告知營業人登打機關統一編號，

應通知補正，但不能補正者，其經費結報辦理方式說明如下：

- (一) 取得電子發票證明聯者，同仁可依上開要點第 15 點規定，於電子發票證明聯註明機關統一編號並簽名辦理結報。
- (二) 取得電子發票開立通知等資訊，或將電子發票存入個人手機條碼等載具者，同仁得以廠商提供之電子發票開立通知或開立資訊（須記明交易明細）等作為其他可資證明文件，或透過智慧型手機應用程式查詢該筆交易明細並列印，依上開要點第 12 點規定辦理結報，並註明無法提出電子發票證明聯之原因及簽名。

政府支出憑證處理要點修正規定

第一章 總則

一、政府及其所屬機關(構)、學校(以下簡稱各機關)支出憑證之處理，依本要點規定辦理。

二、本要點所稱支出憑證，指為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據。

各機關支付款項，應取得支出憑證。支出憑證透過網路下載列印者，應由經手人簽名。

三、各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。

第二章 支出憑證之取得

四、各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：

- (一) 受領事由。
- (二) 實收數額。
- (三) 機關名稱。
- (四) 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號(以下簡稱統一編號)。但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號。
- (五) 開立日期。
- (六) 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。

同一受領事由支付不同受領人之款項，各機關得編製受領人清冊，載明前項規定應記明事項，並於最後結記總數。



五、各機關支付款項所取得之統一發票(含電子發票證明聯)或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據，應記明下列事項：

- (一) 營業人之名稱及其統一編號。
- (二) 品名及總價。僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格。
- (三) 開立日期。
- (四) 機關名稱或統一編號。但具有機密性者，得免記明。



前項第二款所定應記明事項，得以清單或文件佐證者，免逐項記明。

電子發票證明聯之取得，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印，其未列明營業人名稱者，得免予補正。

除第一項所定應記明事項外，各機關得依其業務性質及實際需要增列單價及數量等其他事項。

六、各機關支付員工待遇、獎金及其他給與等支出，應按給付類別編製各類表單(或清冊)，分別填明受領人之職稱、等級、姓名、應領金額等，由受領人或其代領人簽名，並於最後結記總數。但委託金融機構匯轉存入各該員工存款戶者，免予簽名。

員工有新進、晉升、降級、減俸、月中離職或其他情事者，應於前項表單(或清冊)之備考欄註明。

七、各機關非屬採購案之支出款項，委託金融機構或由政府公款支付機關(構)直接匯款、轉帳或簽發禁止背書轉讓票據者，得以金融機構或政府公款支付機關(構)之簽收或證明文件作為支出憑證。

前項簽收或證明文件僅記載受款人名稱、帳號及金額等部分資料者，連同機關留存受款人其他相關資料，應符合第四點第一項所定收據應記明事項。

八、各機關依公用事業費款(如水電費、電信費、瓦斯費等)之繳費通知單繳納款項者，得以繳費通知單作為支出憑證；赴公用事業營業處所或代收機構繳納者，並應檢附取得之繳款證明。

九、各機關依法提存之款項，應取得國庫存款收款書及由經手人簽名之提存書影本，作為支出憑證。

十、國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，未能符合本要點規定者，得依其慣例提出，由申請人或經手人加註說明，並簽名。

十一、各機關透過網路完成交易，應取得第四點第一項、第五點或第十點所定支出憑證。但因特殊情形不能取得者，得以獲有記載事項足資證明支付事實之電子憑證作為支出憑證。

十二、支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單(格式一)，書明不能取得原因，並簽名。

十三、支出憑證之總數應用大寫數字書寫。但採用機器作業、國外憑證無法用大寫數字表示或各機關衡酌有相關佐證資料可證明支出憑證所列金額之正確性者，不在此限。

支出憑證之總數書寫錯誤，應由原出具者劃線註銷更正，並於更正處簽名證明。但統一發票書寫錯誤者，應依統一發票使用辦法規定另行開立。

十四、以其他貨幣計價付款之交易事項，其支出憑證應註明折合率，除有特殊情形外，並應附兌換水單或其他匯率證明。

十五、支出憑證之應記明事項不明者，應通知補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。



未打統編及電子發票開立處理方式：

一、經費結報常見疑義問答集-Q14(2/9)

政府支出憑證處理要點 第5點

各機關支付款項所取得之統一發票（含電子發票證明聯），應記明下列事項：

- (一) 營業人之名稱及其統一編號。
- (二) 品名及總價。僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格。
- (三) 開立日期。
- (四) 機關名稱或統一編號。但具有機密性者，得免記明。

政府支出憑證處理要點 第12點第1項

支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

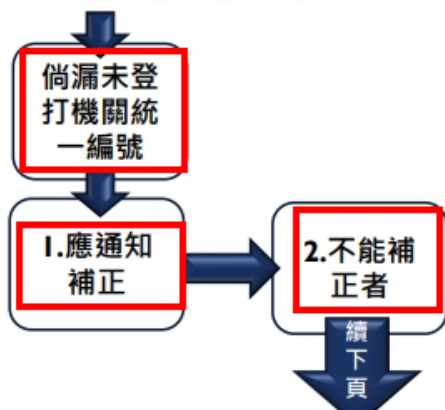
政府支出憑證處理要點 第15點

支出憑證之應記明事項不明者，應通知補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。

一、經費結報常見疑義問答集-Q14(3/9)

A14

機關同仁至電商平台採購，應**主動至該平台系統之開立發票資訊欄位輸入機關統一編號**，由電商或機關自行下載列印電子發票證明聯。



Screenshot of the MOMO shopping website's invoice information page. The page shows the "發票資料" (Invoice Information) section with three tabs: "個人發票" (Personal Invoice), "發票捐贈" (Invoice Donation), and "公司用發票" (Company Invoice). The "公司用發票" tab is selected. Below the tabs, there is a section for "公司用線上列印" (Company Invoice Online Printing) with two input fields: "請輸入統一編號" (Please enter unified business number) and "請輸入公司名稱" (Please enter company name). A checkbox labeled "我同意紀錄本次統一編號為常用統編" (I agree to record this unified business number as the default unified business number) is also present. At the bottom, there is a note: "開立發票後，至會員中心/訂單查詢，下載列印電子發票證明聯（報帳用），節省您等候發票郵寄時間。" (After issuing the invoice, go to the member center/order inquiry to download and print the electronic invoice proof (for accounting), saving you waiting time for invoice delivery by mail.)

一、經費結報常見疑義問答集-Q14(4/9)

不能補正者之權宜處理方式(1)-取得電子發票證明聯者，同仁可依政府支出憑證處理要點第15點規定，於電子發票證明聯註明機關統一編號並簽名辦理結報。

一、經費結報常見疑義問答集-Q14(6/9)

不能補正者之權宜處理方式(2)

取得電子發票開立通知等資訊，或將電子發票存入個人手機條碼等載具者：

同仁得以廠商提供之電子發票開立通知或開立資訊（須記明交易明細）等作為其他可資證明文件，或透過智慧型手機應用程式查詢該筆交易明細並列印，依上開要點第12點規定辦理結報，並註明無法提出電子發票證明聯之原因及簽名。

一、經費結報常見疑義問答集-Q14(7/9)

不能補正者之權宜處理方式(2)

無實體

可至電商平台載具-列印開立通知或開立資訊

營業人企業識別標章		銷貨明細	
此為發票開立通知，非正式發票		營業人名稱：XXX 訂單號碼：20190123001	
108年01-02月		營業人地址：XXX 發票號碼：ABI1223344	
AB11223344			
2019-01-23 11:22:33 格式25			
隨機碼9999 總計340			
實方01234567			
			
		銷售額(應稅)：340	
		銷售額(免稅)：	
		總計：340 合計：1項	
		列印日期：2019.01.23	

統一編號09876543
(無法提出電子發票證明聯原因)+(簽名)

經手人於空白處註記說明

如存入手機條碼共通性載具：

營業人名稱	
108年01-02月	
ABI1223344	
2019/01/23	手機條碼：/XYZ.123

交易明細	
營業人統編：01234567	
門市地址：XXX	
品名(數量)	小計
XXXXX (1)	340
統一編號09876543 (無法提出電子發票證明聯原因)+(簽名)	
共1項	合計 340

經手人於空白處註記說明

AI 教學工具：ChatGPT 學校統一編號設定說明

1. 左下角 → 帳號戶標籤圖示 → 設定。
(前往帳號戶設定圖示，然後按一下付款進入管理)



2. 開單訊息 → 稅號 → TW VAT 57301337
(點選開單訊息，在稅號撰寫台灣，打入學校統編：57301337)

Manage your OpenAI billing settings

← 返回到 OpenAI OpCo, LLC

Powered by stripe

瞭解 Stripe Billing

條款 隱私

Billing > 開單訊息

開單訊息

姓名

國立勤益科技大學

地址

台灣

41103

台中市 - Taichung City

太平區

坪林里中山路二段57號創新研發大樓3F研究部

地址第 2 行

手機號碼

TW +886 2 2123 4567

稅號

TW VAT

57301337

X

+ 添加另一條件

Manage your OpenAI billing settings

[← 返回到 OpenAI OpCo, LLC](#)

支付方式

沒有支付方式。

[+ 添加支付方式](#)

開單訊息

姓名	國立勤益科技大學
帳單地址	411030 台中市太平區 坪林里中山路二段57號創新研發大樓3F研究發展處計畫辦公室 TW
稅號	TW VAT 57301337
🔗 更新訊息	