

國立勤益科技大學善盡大學社會責任種子型計畫補助要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、計畫緣起：國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為強化大學貢獻城鄉均衡發展之在地連結及合作，並鼓勵教師帶領學生串聯跨領域能量，透過結合地方政府及產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，活絡地方成長動能，促成區域創新，以達到大學落實社會責任之目標，特訂定「國立勤益科技大學善盡大學社會責任<u>種子</u>型計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。	一、計畫緣起：國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為強化大學貢獻城鄉均衡發展之在地連結及合作，並鼓勵教師帶領學生串聯跨領域能量，透過結合地方政府及產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，活絡地方成長動能，促成區域創新，以達到大學落實社會責任之目標，特訂定「國立勤益科技大學善盡大學社會責任<u>先導</u>型計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。	考量教育部已取消大學社會責任實踐計畫種子型及大學社會責任實踐基地計畫之補助，將調整本要點之名稱，使校內團隊能銜接教育部大學社會責任實踐計畫之大學特色類萌芽型。
二、申請資格： (一)計畫申請單位以學院為主，<u>且申請計畫須為前一年執行高等教育深耕計畫B分項善盡社會責任面之主題</u>；每院限申請一案，申請之計畫內容須經院主管會議通過。 (二)<u>申請計畫之服務地區及主軸不得與已獲教育部大學社會責任實踐計畫相同</u>；已獲教育部大學社會責任實踐計畫補助者(學院)<u>原則上</u>不得申請本要點補助，<u>除具學校特殊發展主軸之計畫</u>。	二、申請資格： (一)計畫申請單位以學院為主，<u>團隊成員須由本校教師及在校學生共同組成，團隊人數不限</u>，每院限申請一案，申請之計畫內容須經院主管會議通過。 (二)已獲教育部大學社會責任實踐計畫補助者(學院)不得申請本要點補助。	1. 為強化團隊推動之延續性與深耕在地，調整第一項說明。 2. 未避免同一地區重複投入團隊資源，故調整第二項說明。
三、申請繳交文件：於本要點申請時程內將下方文件<u>提供</u>至研究發展處計畫辦公室。 (一)大學社會責任實踐計畫合作備忘錄(<u>如</u>附件一)乙份核章掃描檔。 (二)計畫申請書(<u>如</u>附件二)乙份電子檔。	三、申請繳交文件：於本要點申請時程內將下方文件<u>送</u>至研究發展處計畫辦公室。 (一)大學社會責任實踐計畫合作備忘錄乙份核章掃描檔(<u>附件一</u>)。 (二)計畫申請書乙份電子檔(<u>附件二</u>)。	1. 為使計畫符合教育部大學社會責任實踐計畫之推動方向，故增加第三項。 2. 為使行政作業更加完善，增加第四項會議紀錄佐證

修正規定	現行規定	說明												
(三) <u>計畫自我檢核表(如附件三)乙份電子檔。</u> (四) <u>院主管會議紀錄乙份電子檔。</u>		文件。												
四、 <u>作業期程</u> ：本要點 <u>補助</u> 時程僅限於第二期高等教育深耕計畫執行期間(112年1月1日至116年12月31日)，第二期高等教育深耕計畫結束後本要點將不再受理計畫補助申請。本要點作業期程如下表所示：	四、 <u>作業期程</u> ：本要點 <u>申請</u> 時程僅限於第二期高等教育深耕計畫執行期間(112年1月1日至116年12月31日)，第二期高等教育深耕計畫結束後本要點將不再受理計畫補助申請。本要點作業期程 <u>將依據教育部第二期高等教育深耕計畫每年核定日為主，另行公告本要點之作業期程。</u>	為完善行政作業流程，故訂定明確之作業時程規劃。												
<table><tr><th>項目</th><th>時程</th></tr><tr><td><u>申請補助</u></td><td><u>每年1月-2月</u></td></tr><tr><td><u>計畫審查</u></td><td><u>每年3月</u></td></tr><tr><td><u>經費授權</u></td><td><u>依據每年計畫經費核定時間進行經費授權</u></td></tr><tr><td><u>計畫執行</u></td><td><u>經費授權日起至10月</u></td></tr><tr><td><u>計畫成果報告繳交</u></td><td><u>每年11月</u></td></tr></table>	項目	時程	<u>申請補助</u>	<u>每年1月-2月</u>	<u>計畫審查</u>	<u>每年3月</u>	<u>經費授權</u>	<u>依據每年計畫經費核定時間進行經費授權</u>	<u>計畫執行</u>	<u>經費授權日起至10月</u>	<u>計畫成果報告繳交</u>	<u>每年11月</u>		
項目	時程													
<u>申請補助</u>	<u>每年1月-2月</u>													
<u>計畫審查</u>	<u>每年3月</u>													
<u>經費授權</u>	<u>依據每年計畫經費核定時間進行經費授權</u>													
<u>計畫執行</u>	<u>經費授權日起至10月</u>													
<u>計畫成果報告繳交</u>	<u>每年11月</u>													
五、 <u>計畫審查</u> ：將籌組計畫審查委員會，置委員七人，以副校長、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，依據大學社會責任實踐計畫大學特色類之審查重點，進行計畫審查。計畫之補助須有三分之二以上出席委員同意，則予以補助。		依據教育部 112 年 5 月 12 日臺教技(三)字第 1122312771J 號函，112 年教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫大學社會責任納入校務發展規劃審查意見第三題及第六題，增加審查及評核作業。												
六、 <u>評核機制</u> ：受補助之團隊需提校級計畫管考會議針對績效、經費進行管考，並於每年 12 月，由計畫審查委員會檢視年度執行成效，通過者，將持續補助下年度執行經費，執行成效不佳未達績效目標或執行困難者，則由委員會審議決定酌減或取消下年度經費之補助。														

修正規定	現行規定	說明
七、計畫經費補助 (一) 每案補助<u>經費以 50 萬元業務費為上限(雜支編列上限不得超過補助總經費 6%)</u>，補助金額得視當年度經費預算額度適度調整。 (二) 獲經費補助之申請學院須繳交「高等教育深耕計畫」執行案書紙本及電子檔至研究發展處計畫辦公室，辦理計畫補助經費授權作業。 (三) 經費如有結餘，結餘款應繳回高等教育深耕計畫<u>或大學社會責任實踐計畫</u>統籌運用。	五、計畫經費補助 (一) 每案補助 <u>25 萬元業務費</u>，雜支最高編列不得超過 <u>1.5 萬元(補助總經費 6%)</u>，補助金額得視當年度經費預算額度適度調整，<u>於核配經費用罄時，由研究發展處計畫辦公室公告停止該年度計畫補助申請</u>。 (二) 獲經費補助之申請學院須繳交「高等教育深耕計畫」執行案書紙本及電子檔至研究發展處計畫辦公室，辦理計畫補助經費授權作業。 (三) <u>補助經費項目依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」進行編列</u>。 (四) 經費如有結餘，結餘款應繳回高等教育深耕計畫<u>主冊</u>統籌運用。	依據 112 年教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫大學社會責任納入校務發展規劃之核定金額為基準，調整本要點之補助額度及餘款運用。
八、獲補助學院團隊須於<u>每年 11 月繳交</u>成果報告(附件<u>四</u>)；並須配合參與第二期高等教育深耕計畫辦理之相關成果發表活動，<u>與大學社會責任實踐計畫成效評核作業之推動</u>。	六、獲補助學院團隊須於<u>執行期程中繳交期中報告書，於計畫結束一個月內，提出</u>成果報告(附件<u>三</u>)；並須配合參與第二期高等教育深耕計畫辦理之相關成果發表活動。	依據作業期程調整報告書繳交項目及時間。
九、<u>補助經費來源</u>：由本校教育部第二期高等教育深耕計畫、<u>大學社會責任實踐計畫</u>編列相關補助款經費支應。	七、<u>補助經費來源</u>：由本校教育部第二期高等教育深耕計畫編列相關補助款經費支應。	為強化經費之運用，增加經費來源之計畫名稱。

國立勤益科技大學善盡大學社會責任種子型計畫補助要點

108 年 7 月 31 日第七次校級計畫管考會議通過

109 年 6 月 23 日第四次校級計畫管考會議通過

112 年 3 月 16 日第一次校級計畫管考會議通過

112 年 7 月 27 日第三次校級計畫管考會議通過

112 年 8 月 7 日勤益科大研字第 1121300465 號函頒

一、計畫緣起：國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為強化大學貢獻城鄉均衡發展之在地連結及合作，並鼓勵教師帶領學生串聯跨領域能量，透過結合地方政府及產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，活絡地方成長動能，促成區域創新，以達到大學落實社會責任之目標，特訂定「國立勤益科技大學善盡大學社會責任種子型計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格：

(一) 計畫申請單位以學院為主，且申請計畫須為前一年執行高等教育深耕計畫 B 分項善盡社會責任面之主題；每院限申請一案，申請之計畫內容須經院主管會議通過。

(二) 申請計畫之服務地區及主軸不得與已獲教育部大學社會責任實踐計畫相同；已獲教育部大學社會責任實踐計畫補助者(學院)原則上不得申請本要點補助，除具學校特殊發展主軸之計畫。

三、申請繳交文件：於本要點申請時程內將下方文件提供至研究發展處計畫辦公室。

(一) 大學社會責任實踐計畫合作備忘錄(如附件一)乙份核章掃描檔。

(二) 計畫申請書(如附件二)乙份電子檔。

(三) 計畫自我檢核表(如附件三)乙份電子檔。

(四) 院主管會議紀錄乙份電子檔。

四、作業期程：本要點補助時程僅限於第二期高等教育深耕計畫執行期間(112 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日)，第二期高等教育深耕計畫結束後本要點將不再受理計畫補助申請。

本要點作業期程如下表所示：

項目	時程
申請補助	每年 1 月-2 月
計畫審查	每年 3 月
經費授權	依據每年計畫經費核定時間進行經費授權
計畫執行	經費授權日起至 10 月
計畫成果報告繳交	每年 11 月

五、計畫審查：將籌組計畫審查委員會，置委員七人，以副校長、研究發展處處長及各學院院長為當然委員，依據大學社會責任實踐計畫大學特色類之審查重點，進行計畫審查。計畫之補助須有三分之二以上出席委員同意，則予以補助。

六、評核機制：受補助之團隊需提校級計畫管考會議針對績效、經費進行管考，並於每年 12

月，由計畫審查委員會檢視年度執行成效，通過者，將持續補助下年度執行經費，執行成效不佳未達績效目標或執行困難者，則由委員會審議決定酌減或取消下年度經費之補助。

七、計畫經費補助

(一) 每案補助經費以 50 萬元業務費為上限(雜支編列上限不得超過補助總經費 6%)，補助金額得視當年度經費預算額度適度調整。

(二) 獲經費補助之申請學院須繳交「高等教育深耕計畫」執行案書紙本及電子檔至研究發展處計畫辦公室，辦理計畫補助經費授權作業。

(三) 經費如有結餘，結餘款應繳回高等教育深耕計畫或大學社會責任實踐計畫統籌運用。

八、獲補助學院團隊須於每年 11 月繳交成果報告(附件四)；並須配合參與第二期高等教育深耕計畫辦理之相關成果發表活動，與大學社會責任實踐計畫成效評核作業之推動。

九、補助經費來源：由本校教育部第二期高等教育深耕計畫、大學社會責任實踐計畫編列相關補助款經費支應。

十、本要點未盡事宜悉依相關法令規定辦理。

十一、本要點經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、大學社會責任實踐計畫合作備忘錄

大學社會責任實踐計畫 合作備忘錄

立意向書人 ○○○○○○○○○(以下簡稱甲方)

國立勤益科技大學(以下簡稱乙方)

茲因甲、乙兩方互相共同合作實現教育部「大學社會責任實踐計畫」之目的：鼓勵教師帶領學生以跨科系、跨領域、跨團隊、跨校串聯的結合力量，或結合地方政府及產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，並增進學生對在地認同，進而激發在地就業或在地創業的意念。故立此備忘錄，以為雙方進行具體合作之依據。

- 一、甲、乙兩方得定期進行討論在地發展及產業需求議題。
- 二、甲、乙兩方得協助舉辦在地需求相關課程，或是產業參訪等活動。
- 三、甲、乙兩方得協助舉辦技術成果發表會與在地產業發展與升級媒合會議。
- 四、本備忘錄自簽訂日起生效，為期一年，期滿後得協商辦理續約。
- 五、本備忘錄正本乙式三份，由雙方各執乙份以為憑。

甲方：○○○○○○○○○○

代表人：○○○

地址：○○○○○○○○○○

乙方：國立勤益科技大學

代表人：陳文淵校長

地址：臺中市太平區中山路二段 57 號

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

國立勤益科技大學

善盡大學社會責任種子型計畫 申請書

申請單位		
計畫名稱		
實踐場域	_____縣/市_____鄉/鎮/市/區	
計畫主持人		
計畫聯絡人	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電子郵件信箱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

壹、計畫議題

計畫所屬議題 (議題請擇 1 項)	☐ 在地關懷 ☐ 永續環境 ☐ 產業鏈結與經濟永續 ☐ 健康促進與食品安全 ☐ 文化永續 ☐ 其他社會實踐(請敘明議題：)
SDGs 關聯目標 (至多勾選與計畫 議題相關之 3 項 SDGs)	☐ 1.消除貧窮； ☐ 2.零飢餓； ☐ 3.良好健康與福祉； ☐ 4.優質教育； ☐ 5.性別平等； ☐ 6.乾淨用水及衛生； ☐ 7.可負擔及乾淨能源； ☐ 8.合宜工作與經濟成長； ☐ 9.產業、創新和基礎設施； ☐ 10.減少不平等； ☐ 11.永續城市及社區； ☐ 12.負責任的消費及生產； ☐ 13.氣候行動； ☐ 14.水下生物； ☐ 15.陸地生物； ☐ 16.和平、正義與強大機構
與校務發展之關聯	(於專業知能/人文素養/社會關懷/國際視野等方面，請提供關聯說明)
與校務技術領域之 關聯	1. 機械、生產製造領域： 2. 資訊安全、智慧化領域： 3. 綠能科技領域： 4. 文創行銷領域：

貳、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估

※請針對計畫相關場域之社會實踐議題(含 SDGs)及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估。

※所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎。

※應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

參、執行架構及推動組織

※說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性。

※說明對應計畫執行架構之執行團隊成員(含跨校、跨界成員)及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量(表 1)。

※說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。

※說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容，並說明教師帶領學生參與 USR 計畫之規劃(表 2)。

※計畫參與成員之增能與激勵措施。

表 1、計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊(含跨校、跨界成員)				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與 USR 計畫之主要工作內容

(若表格不足，請自行增列)

表 2、學生(含跨校學生)參與 USR 計畫之規劃

編號	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

(若表格不足，請自行增列)

肆、推動目標

※依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。

※為在地問題解決構想與發展計畫，重視精進跨領域課程與深化實踐場域，鼓勵跨校合作但不強制，以「人才培育」為執行主軸，且須開設專業課程。

伍、計畫執行策略與作法

※針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效計畫執行策略，並有跨學期及跨年度階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃除應重視創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設專業課程，避免直接複製學校既有服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。

※執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

1. 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
2. 課程發展與實施(表 3)：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式，不宜以服務學習為主要人才培育機制，應開設正式專業課程。
3. 場域經營與夥伴關係營造，制定良好的利害關係人回饋系統。
4. 各類活動與交流合作規劃。
5. 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
6. 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結。

表 3、課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	➤ 規劃目的： ➤ 課程與教學特色： ➤ 預期社會影響：
2	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	➤ 規劃目的： ➤ 課程與教學特色： ➤ 預期社會影響：
3	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	➤ 規劃目的： ➤ 課程與教學特色： ➤ 預期社會影響： ➤

陸、預期效益與關鍵績效指標

※請具體說明計畫預期成果及效益。

※請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

績效指標		量化成效	質性成效
共同指標	USR 計畫書	1 份	
	召開地方共識會議	1 場	
	建置地方資源資料庫	1 份(資料筆數不限)	
	申請教育部教學實踐研究計畫	1 件	
	參與校外 USR 共同培力系列活動	2 場	
	撰寫大學社會責任年報	1 份	
自訂指標			

柒、成效評估機制

※請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。

※請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。

一、評估構面

面向	項目	指標	評估方法
人才 培育	課程設計		
	學生就業競爭力		
	地方人才培育		
在地 需求	合作單位		
	問題解決		
	產業創新		
	場域服務		

二、利害關係人之實證調查資料設計方式

類別	利害關係人	實證調查資料	推動頻率
團隊成員	教師		
	學生	【範例】課程教學：滿意度分析	

類別	利害關係人	實證調查資料	推動頻率
		能力學習：前後測分析 場域解決：問卷	
場域夥伴	農民	【範例】團隊推動：滿意度分析 地方需求：訪談 技術導入：場域技術應用分析(使用計畫研發技術之家數占場域總家數) 人才培育：前後測分析、訪談	
	企業	【範例】團隊推動：滿意度分析 資源應用：滿意度分析	
	法人		

捌、經費需求

※每案補助經費以 50 萬元為上限，雜支最高編列不得超過補助經費總額之 6%。

經費項目	單價(元)	數量	單位	小計(元)	備註
諮詢費	2,500		人次		
諮詢費補充保費	53		人次		
校外講師鐘點費	2,000		小時		
校外講師鐘點費補充保費	42		小時		
校內講師鐘點費	1,000		小時		
校內講師鐘點費補充保費	21		小時		
講師交通費			趟		
稿費		1	式		
工讀費	176		時		
工讀費勞保、健保、勞退金及其補充保費		1	式		
國內差旅費		1	式		
車租費			台		
住宿費		1	式		
學生保險費		1	式		
膳食費	100		人次		
印刷費					
材料費		1	式		
雜支		1	式		
合計					

計畫自我檢核表

項目	檢核重點		頁數
整體面	1. 計畫目標與社會影響	☐ 符合 ☐ 待補充	
	2. 計畫執行架構與團隊組成	☐ 符合 ☐ 待補充	
	3. 人才培育課程發展與教學創新	☐ 符合 ☐ 待補充	
	4. 場域經營及夥伴關係發展	☐ 符合 ☐ 待補充	
	5. 場域議題與學校教學及社會實踐之連結程度	☐ 符合 ☐ 待補充	
	6. 跨域或跨界合作規劃	☐ 符合 ☐ 待補充	
	7. 預期成果及效益	☐ 符合 ☐ 待補充	
	8. 成效評估機制	☐ 符合 ☐ 待補充	
	9. 整體經費規劃之合理性	☐ 符合 ☐ 待補充	
	10. 計畫滾動式檢討與調整機制	☐ 符合 ☐ 待補充	
內容面	撰寫重點		頁數
貳、相關實踐議題分析與影響評估	1. 請針對計畫相關場域之社會實踐議題(含 SDGs)及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估	☐ 符合 ☐ 待補充	
	2. 所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎	☐ 符合 ☐ 待補充	
	3. 應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應	☐ 符合 ☐ 待補充	
參、執行架構及推動組織	1. 說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性	☐ 符合 ☐ 待補充	
	2. 說明對應計畫執行架構之執行團隊成員(含跨校、跨界成員)及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量	☐ 符合 ☐ 待補充	
	3. 說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工	☐ 符合 ☐ 待補充	
	4. 說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容，並說明教師帶領學生參與 USR 計畫之規劃	☐ 符合 ☐ 待補充	
	5. 計畫參與成員之增能與激勵措施	☐ 符合 ☐ 待補充	
肆、推動目標	1. 依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域	☐ 符合 ☐ 待補充	

項目	檢核重點	頁數
	永續發展、價值創造等面向之重點方向	
	2. 為在地問題解決構想與發展計畫，重視精進跨領域課程與深化實踐場域，鼓勵跨校合作但不強制，以「人才培育」為執行主軸，且須開設專業課程	☐ 符合 ☐ 待補充
伍、執行策略與作法	※針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃除應重視創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設專業課程，避免直接複製學校既有服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：	
	1. 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃	☐ 符合 ☐ 待補充
	2. 課程發展與實施：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式，不宜以服務學習為主要人才培育機制，應開設正式專業課程	☐ 符合 ☐ 待補充
	3. 場域經營與夥伴關係營造，制定良好的利害關係人回饋系統	☐ 符合 ☐ 待補充
	4. 各類活動與交流合作規劃	☐ 符合 ☐ 待補充
	5. 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃	☐ 符合 ☐ 待補充
	6. 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結	☐ 符合 ☐ 待補充
陸、預期效益與績效指標	1. 請具體說明計畫預期成果及效益	☐ 符合 ☐ 待補充
	2. 請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值	☐ 符合 ☐ 待補充
柒、成效評估機制	1. 請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。	☐ 符合 ☐ 待補充
	2. 請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。	☐ 符合 ☐ 待補充
捌、經費需求	雜支不得超過補助經費 6%為原則。	☐ 符合 ☐ 待補充

國立勤益科技大學

善盡大學社會責任種子型計畫 成果報告書

申請單位		
計畫名稱		
實踐場域	_____縣/市_____鄉/鎮/市/區	
計畫主持人		
計畫聯絡人	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電子郵件信箱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

壹、推動進度與產出

一、團隊形成與推動機制之運作成效

※含計畫整體推動機制落實情形、團隊成員組成完整性與穩定性、計畫協調機制及相關會議或活動辦理情形、團隊成員投入情形等

- 團隊專、兼職人員聘用情形(聘用人月執行率)
- 團隊成員專長與任務安排之妥適性及分工情形
- 推動方向及執行架構與計畫目標契合度
- 計畫協調機制與相關會議或活動辦理情形

表、計畫團隊執行情況

編號	姓名	學校/職稱	主要學經歷及專長	參與本計畫主要工作項目	實際投入月數

表、計畫協調機制與相關會議或活動辦理情形

序號	屬性	項目名稱	地點	重點描述 (150 字數)	運作成效 (100 字數)	場數	參與人次
(有多筆請 自行增列)	範例： 會議						

二、教學創新、課程發展及實施成效

※含課程(學程等)發展機制與相關活動、教師社群運作機制及相關活動、跨學科課程推動成效、課程品質及學習成效評量機制等。請依計畫實際執行內容提供相關具體資訊，可自行增列項目：

- 課程(學程等)內涵、數量與計畫目標契合度
- 教學模式創新性與跨領域教學落實成效
- 教師社群運作及教學工作坊辦理成效

三、實踐場域經營與夥伴關係發展成效

※含師生與專任人員投入場域經營時間及參與活動情形、活動辦理情形及參加人次與成效、與場域民眾及社群的夥伴關係發展情形、對場域問題的掌握或產生的改變及效應等。

請依計畫實際執行內容提供相關具體質性及量化資訊，可自行增列項目：

- 場域夥伴關係之實際狀況及如何解決所面臨的問題(請提供場域代表人資訊，並說明是否已簽署正式合作協議)
- 場域夥伴及社群參與情形
- 場域實踐活動性質、辦理次數及參與人次(師生、計畫成員及地方人士)
- 計畫成員及學生進駐實踐場域之積極度
- 計畫對場域實際問題的掌握度
- 協助解決場域問題對場域產生的改變或效應

四、跨校交流及合作推動成效

※含辦理與參與校內外各類型 USR 計畫活動及合作交流情形等。請依計畫實際執行內容提供相關具體資訊，並非下列每項皆需有對應產出，也可自行增列項目：

- 辦理跨校培力或交流活動次數及他校人員參與人次
- 推動跨校協同運作或聯盟之實質進度與成效
- 參與其它 USR 計畫跨國、跨校培力或交流活動之積極度
- 參與其它 USR 計畫跨校合作之積極度與落實成效

五、資源鏈結及外部合作推動成效

※含學校在行政、空間、經費之支持情形與配合款來源、與地方政府、企業及社群互動與合作成效、外部資源鏈結成效、國際接軌與合作推動成效等。請依計畫實際執行內容提供相關具體資訊，並非下列每項皆需有對應產出，也可自行增列項目：

- 實質合作機構或團體數量及其投入度(請依屬性填寫：中央/地方政府、企業、地方社群、國際組織)
- 計畫本身經費外所獲得之經費挹注額度及其來源
- 學校支持計畫之資源投入積極度
- 與公部門、企業及社群互動及合作成效
- 國際接軌及合作推動成效

表、資源鏈結及外部合作推動成效之填寫範例

序號	屬性	單位名稱	互動及運作成效
(有多筆請自行增列)	範例： 公部門	範例： 000 縣政府	

六、其它重點工作推動進度(非必填項目)

■ 計畫自提重點工作之實際成效(請依計畫實際執行內容提供相關具體資訊)

貳、執行效益

一、績效指標達成情形

※請以條列式說明各類別之舉辦人數/場數。

表、共同績效指標達成之填寫範例

項目	量化成效 (請依實際辦理情況分別簡述數量，不得僅提供總計人次)	質性成效 (請條列式進行說明)	備註
師生參與成效 (師生參與計畫相關工作推動、場域經營、課程開發及講授、修課等之成效)	範例： 【計畫參與老師】：23 位 【修課學生】：56 位 【教師交流活動】：10 場 (有其他項目請自行增列)		請提供相關佐證資料
校外人士參與成效 (各界人士參與計畫相關工作推動、場域經營及交流、課程開發及講授等之成效)	範例： 【合作社群】：13 間 【合作學校】：6 間 【參與社區實踐活動】：20 位 (有其他項目請自行增列)		請提供相關佐證資料
教師成長績效 (USR 案例或課程開發分享及觀摩、教師工作坊等共學活動)	範例： 【USR 案例分享】：4 次 【OO 講座】：6 場 【教師研習與跨校共學活動】：5 場 (有其他項目請自行增列)		請提供教師成長相關活動內容及辦理時間
跨領域整合課程推動成效	範例： 【學程/課群】：5 個 (有其他項目請自行增列)		請提供課程名稱及相關資料

二、計畫自訂績效達成情形

※請依原核定計畫書所列預期效果、量化及質化績效指標，列表逐項說明達成情形。請依計畫實際執行內容提供相關資訊，可自行增列項目

■ 計畫自訂量化績效指標達成值與達成率

■ 質化績效指標達成情形

■ 計畫預期成果達成情形及衍生效益

三、計畫衍生之亮點成果案例

※計畫成果中可供各界參考的執行亮點或特色內容，應有重要成果(outcome)與貢獻(impact)內涵。

附件五、計畫審查表

計畫審查表

項目		評核
1. 計畫目標與社會影響		☐ 符合 ☐ 不符合
2. 計畫執行架構與團隊組成		☐ 符合 ☐ 不符合
3. 人才培育課程發展與教學創新		☐ 符合 ☐ 不符合
4. 場域經營及夥伴關係發展		☐ 符合 ☐ 不符合
5. 場域議題與學校教學及社會實踐之連結程度		☐ 符合 ☐ 不符合
6. 跨域或跨界合作規劃		☐ 符合 ☐ 不符合
7. 預期成果及效益		☐ 符合 ☐ 不符合
8. 成效評估機制		☐ 符合 ☐ 不符合
9. 整體經費規劃之合理性		☐ 符合 ☐ 不符合
10. 計畫滾動式檢討與調整機制		☐ 符合 ☐ 不符合
改善建議		
審查結果	☐ 通過(補助經費額度：_____元) ※每案補助經費以 50 萬元業務費為上限。	
	☐ 不通過(原因：_____)	

委員簽核(簽名)：