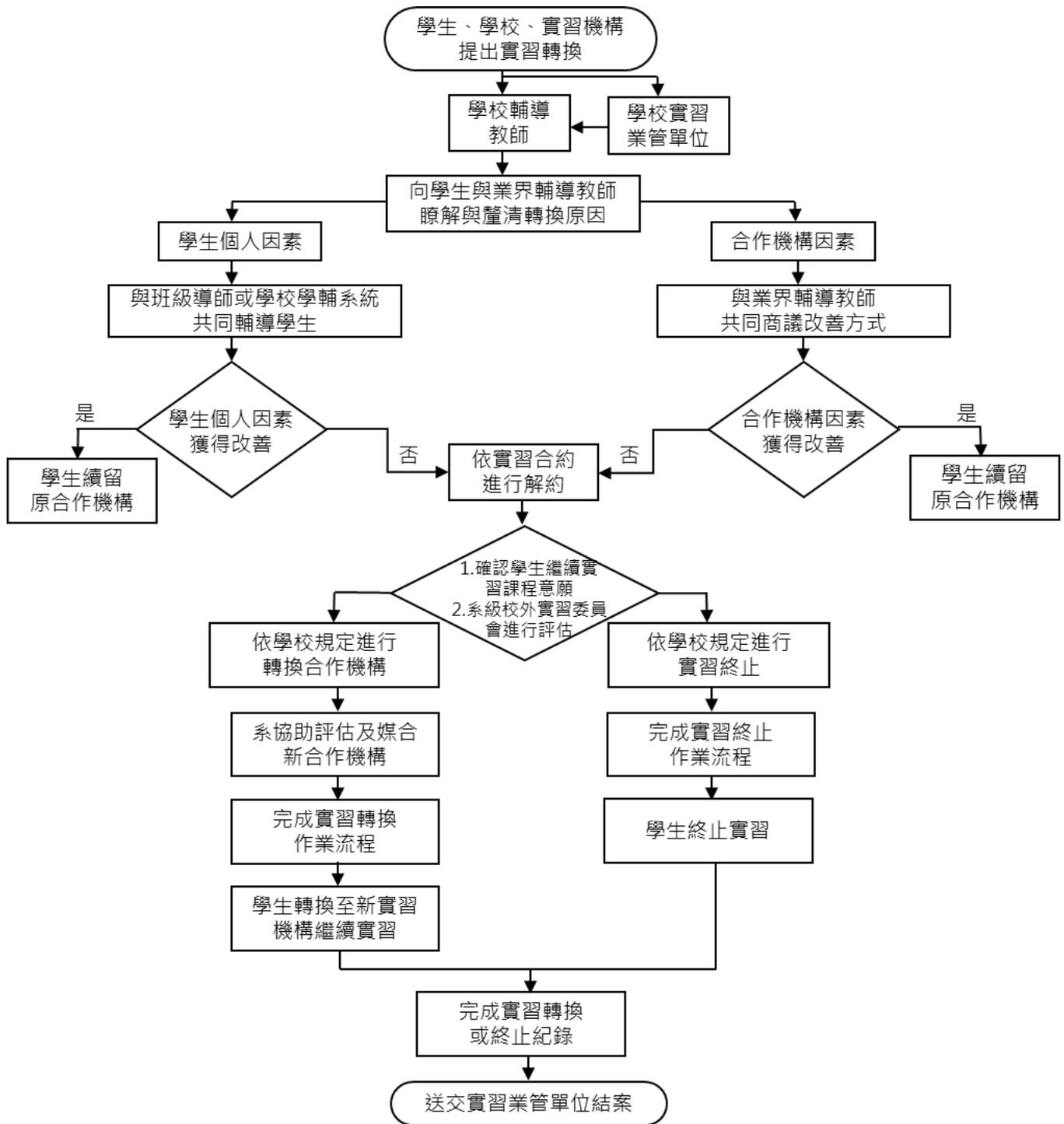


### 國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程圖



**國立勤益科技大學**  
**轉換實習單位或終止實習單**

填寫日期： 年 月 日

學期別： 學年度、課程型態：學年型學期型暑期型寒假型

項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 終止實習(二擇一)		
實習學生 資料	姓名		系(所)
	學號		班級
	連絡電話		E-mail
	實習課程名稱		學分數
原實習單位 資料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換後實習 單位資料(若 辦理終止實 習,則免填此 欄位)	公司名稱		
	實習工作內容		
	實習期間	自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 共計_____日(_____時)。	
轉換實習單 位/終止實習 之原因			
同學簽章		家長意見	家長簽章：_____
輔導教師 意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 2. 意見說明： 輔導教師簽章：		
審核結果： <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可		經____年__月__日系(所)校外實習委員會決議	
實習廠商核章	輔導教師核章	系主任核章	院長核章

備註：

1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
2. 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。
3. 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。