

1. 目的：為厚植本校學術研究實力，提昇學術聲望。

2. 依據：[國立勤益科技大學出版學術期刊補助要點](#)

3. 範圍：各學院

4. 權責：詳如5. 作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	
填寫申請資料表，會研發處等相關	各院 研發處 <a href="#">陳品秀/2663</a>	出版前 二日	<a href="#">補助申請資料表</a>
申請資料表是否符合規定，不符合者退件			
奉 校長簽核後，由研發處預撥第一期款供申請單位支應	研發處 <a href="#">陳品秀/2663</a>	三日	
其餘經費由申請單位於年度預算額度內先行墊支		欲出版期間	
檢附依原條件申請補助之佐證資料及自評表，請領第二期款	各院	出版後1個月內	
結案			

#### 5. 作業說明

5-1 各院填具申請表後，會簽研發處及會計室審核。

5-2 核定後由研發處預撥第一期款申請單位支應，其餘經費申請單位於年度預算額度墊支，欲申請預付者請依會計流程辦理。

5-3 倘申請單位未申請第二期款或第二期款審查結果未達預期目標，從次年度申請單位之年度經費依比例收回，並從次年度起三年內不再受理該期刊之申請案。

#### 6. 重點控制：風險分布2

6-1 申請與結報：申請單位提出申請後，於申請第二期款時，應依原申請條件檢附佐證資料。

