

國立勤益科技大學研究發展處
出版學術期刊補助標準作業流程

研發學術四4-001

1. 目的：為厚植本校學術研究實力，提昇學術聲望。

2. 依據：國立勤益科技大學出版學術期刊補助要點

3. 範圍：各學院

4. 權責：詳如5. 作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	補助申請資料表
<p>填寫申請資料表格會研發處等相關</p> <p>申請資料表是</p> <p>退件</p> <p>奉 校長簽核後，由研發處預撥第一期款供申請單位支應</p> <p>其餘經費由申請單位於年度預算額度內先行墊支</p> <p>檢附依原條件申請補助之佐證資料及自評表請領第二期款</p> <p>結案</p>	<p>各院 研發處</p> <p>陳品秀/2663</p> <p>研發處</p> <p>陳品秀/2663</p> <p>各院</p>	<p>出版前 二日</p> <p>三日</p> <p>欲出版期間</p> <p>出版後1個月 內</p>	

5. 作業說明

5-1各院填具申請表後，會簽研發處及會計室審核。

5-2核定後由研發處預撥第一期款申請單位支應，其餘經費申請單位於年度預算額度墊支，

欲申請預付者請依會計流程辦理。

5-3倘申請單位未申請第二期款或第二期款審查結果未達預期目標，從次年度申請單位之年度經費依比例收回，並從次年度起三年內不再受理該期刊之申請案。

6. 重點控制：風險分布2

6-1申請與結報：申請單位提出申請後，於申請第二期款時，應依原申請條件檢附佐證資料。

