**國立勤益科技大學**

**下世代人才培育課程-課程大綱及經費表**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫名稱** | A-3-24開設模組課程培育高端人才 |
| **課號** |  |
| **課程名稱** | **中文名稱：****英文名稱：** |
| **課程屬性** | □核心課程 □進階課程 □應用/總整課程 |
| **開課單位** |  |
| **開課時間** |  學年度第 學期 |
| **學分數** |  | **必/選修** | □必修 □選修 |
| **授課教師** | (姓名/職稱/電話or分機) | **授課對象** |  |
| **業界教師** | (姓名/職稱) |
| **授課方式：(可複選)**□實務經驗分享 □實務操作教學(實作)□指導專題製作： 件 □指導參與國內外競賽□校外企業參訪、見習、實習 □指導參與證照考試/檢定□共同規劃課程、編撰教材 □安排課後輔導之補教教學機制□邀請業界講師辦理講座 □其他：  |
| **本課程有無需搭配先修課程或核心技能**□有，課名： 核心技能：□無 |
| **本課程涵蓋哪些跨領域面項：** |
| **課程目標：**知識：技能：態度：其他： |
| **課程內容：**(文字500字以上，包含問題導向、產業合作專題、專業證照檢定等) |
| **學習成果評量方式：** |
| **課程教學所需配套機制：**(文字500字以上)1. 配合教學目標，請說明如何安排業師協助教學與輔導學生學習，並規劃與業界合作之機制。
2. 請說明如何評估學習成效(與傳統教學方式之差異)與補教教學機制。
3. 其他有助本課程教學實施之規劃。
 |
| **教材型態：**□教科書 □講義 □實作/實驗教材 □實習手冊 □影片 □其他  |
| **授課進度** |
| **週數** | **方式** | **課程內容** |
| 1 | (講授/實作實驗/分組討論/業師教學/專題製作) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| **經費編列** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 授權姓名： | 主計室系統帳號： |
| 登帳人員姓名： | 登帳人員聯絡電話： |
| 登帳人員e-mail： |
| **經費編列** |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **單位** | **小計(元)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

※備註：1. **經費額度：**本項目雜支編列上限為業務費6%。
2. **經費項目**(僅供參考)**：**如鐘點費(含補充保費)、材料費、印刷費、膳費、車租費、保險費、雇傭型兼任助理(含勞健保及勞退)、雜支(資訊耗材、文具用品)等項目。
 |
| **核 章** |

|  |  |
| --- | --- |
| 分項助理： | 研發長： |

|  |
| --- |
| **繳交成果** |
| 1. 下世代人才培育課程成果報告書
2. 課程教材
3. 學生成果報告
4. 下世代人才培育課程教學反應意見調查表
 |